
	<p>صورت جلسه ۶ کارگروه مدیریت دانش</p>	
<p>ساعت: ۱۴ الی ۱۶</p>	<p>محل برگزاری: شرکت فناوران مدیریت علم هم افزا</p>	<p>تاریخ: ۱۳۹۳/۹/۱۱</p>

حاضرین در جلسه: ۵ نفر حضور داشتند.

آقایان؛ محمدحسینی (پژوهشگاه نفت)، سعادت‌مند (پتروشیمی شازند)، مهدیزاه (مبرا)، رستگار مقدم (هم افزا)، کهن زاده (زامیاد)، و خانم‌ها؛ کشاورز (مشانیر)، دانشیان (پتروشیمی شازند)، سلطانی (انجمن مدیریت کیفیت)، حسنی (مهتاب قدس)، کوهپایی (صحت)،

کلیات جلسه:

<ul style="list-style-type: none"> • جلسه با ذکر صلوات رأس ساعت ۱۴:۱۵ آغاز شد. • آقای رستگار مقدم؛ دبیر کارگروه مدیریت دانش در شروع جلسه بعد از خوش آمدگویی به تمامی اعضاء کارگروه اظهار خرسندی نمودند که این کارگروه در راستای توانمندسازی اعضای خود جلسات آموزشی و تورهای علمی را از شرکت‌های دارای توانمندی در برنامه کاری خود گذاشته است. • آقای فاطمی امین، مدیر سامانه‌های هم افزا (شرکت فناوران مدیریت علم هم افزا) به بیان موضوع جلسه «برنامه راهبردی دانش» که در ۳ سرفصل کلی مفاهیم مقدماتی، برنامه دانش و پیاده سازی در مدت ۲ ساعت پرداختند. در انتهای هر کدام از سرفصل‌های کلی حاضرین در جلسه سوالات خود را مطرح فرمودند و به بیان نقطه نظرات خود برای ارائه راهنمایی از آقای فاطمی پرداختند. <p>مشروح مطالب بیان شده در جلسه:</p> <p>فصل اول؛ مفاهیم مقدماتی</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم دانش <ul style="list-style-type: none"> - دانش هر فرد الگوی ذهنی او از جهان خارج از ذهن اوست - دانش شامل آگاهی از هست‌ها و بایدها می شود. - دانش سامانه‌ای مفاهیم و گزاره‌ها است، صورت دانش سامانه از علائم (واژه‌ها، اصوات و...) و روابط بین آنها (جملات و...) است. - دانش تقلیل یافته واقعیت و صورت دانش تقلیل یافته دانش است. - تمامی جزئیات همه واقعیت‌ها در ذهن ما نمی‌گنجد؛ همه دانش ما به صورت آشکار مستند نمی‌شود.
--

- برخی از افراد برای واژه‌های «علم» و «دانش» دو مفهوم متفاوت قائل هستند؛ دانش را معادل واژه knowledge و علم را معادل science قرار می‌دهند. معیارهایی که برای تفایک مفاهیم science و knowledge بیان می‌شوند، بر تغییرات معنایی در طول تاریخ استوار هستند. هرچند باید بین انواع علوم (دانش‌ها) به لحاظ کیفیت تمایز قائل شد؛ اما این تمایز با تمایز بین واژه‌های دانش و علم حاصل نمی‌شود.

• فعالیت‌های دانش

- سطوح فعالیت‌های دانشی همانند سطوح مختلف یک موجود است که با توجه به اینکه می‌توان یک موجود را از سطوح مختلفی مورد مطالعه بررسی قرار دهیم، فعالیت‌های دانشی هم در سطوح مختلف ولی یکپارچه‌ای می‌تواند مورد بررسی و برنامه ریزی قرار گیرد.
- به طور مثال در الگوهای چرخه دانش به تعریف فعالیت‌های سطح ۲ می‌پردازند. مانند الگوی بکوویتزو ویلیامز که به فعالیت‌های: یافتن، به کارگیری، تسهیم، ارزیابی، ایجاد، نگهداری و حذف می‌پردازند و یا الگوی هیسیگ که فعالیت دانش را با این ادبیات بیان می‌کند؛ خلق کن، ذخیره کن، نشر کن، به کار ببر
- در الگوی چرخه دانش هم افزا فعالیت‌های دانشی را با این ادبیات و روال می‌توان پیگیری نمود: یافتن، کشف، بکارگیری، انتشار، ساماندهی، ارزیابی، تدوین و پردازش

۱ شبيه اتم

• تفکر، تعقل، حفظ و یادآوری، دریافت (قلب، چشم، گوش و ...)، بیان (شفاهی، نوشته، تصویر و ...)

۲ شبيه مولکول

• یافتن، کشف، بکارگیری، انتشار، ساماندهی، ارزیابی، تدوین، پردازش

۳ شبيه دستگاه / اندام

• تولید، انتقال، بهره‌برداری مانند: مستندسازی تجربیات، طراحی برنامه راهبردی، طراحی مقررات، یادگیری حسابداری صنعتی و ...

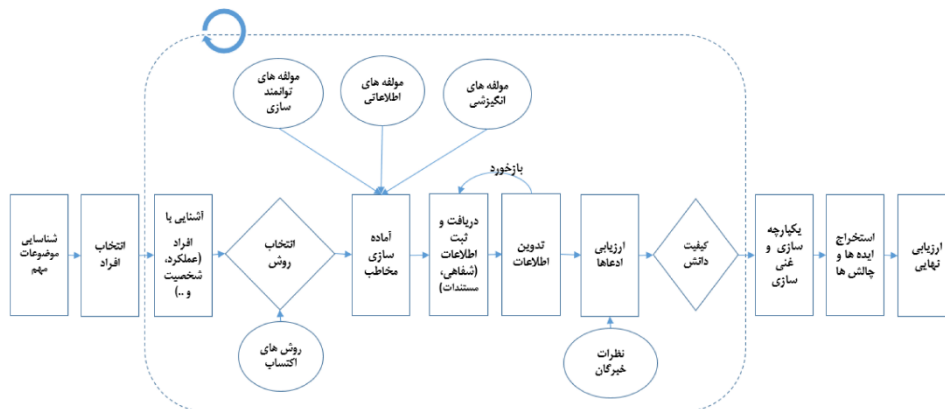
۴ شبيه مجتمع / موجود کامل

• مانند: سامانه دانش یک سازمان، برنامه دانش شخصی و ...

۵ شبيه کشور

• مانند: سامانه دانش صنعت، آمایش سرزمین، نظام آموزشی و ...

- به طور مثال فعالیت‌دانشی را برای ثبت تجربه می‌توان با توجه به نمودار شماتیکی زیر پیگیری نمود:



زیرساخت‌ها: بستر اطلاعات و ارتباطات؛ مفاهیم؛ ساختار تقسیم‌بندی؛ چارچوب‌ها

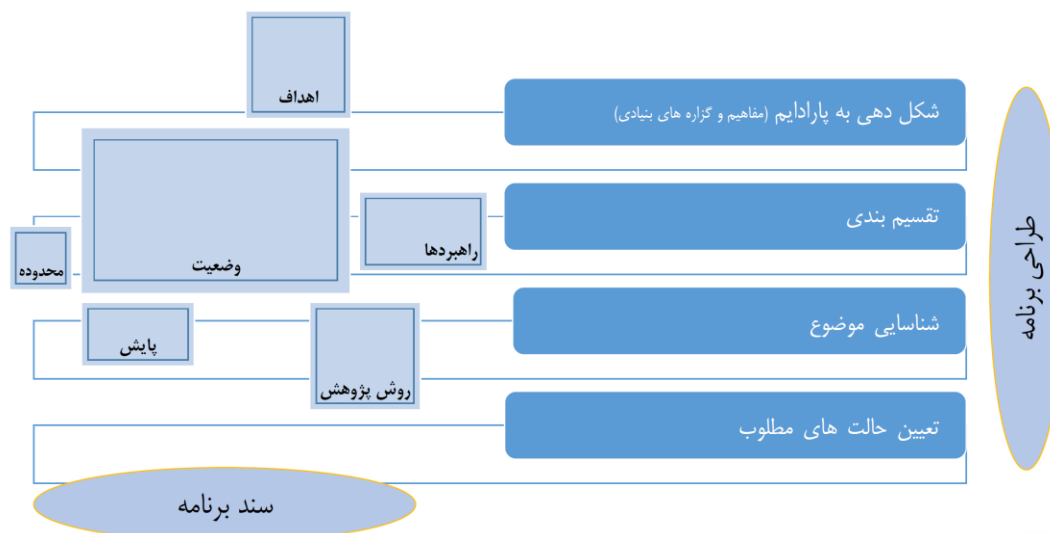
دانش ضروری است.

داشتن هدف و راهبرد برای تقویت پشتوانه دانشی و بالفعل کردن آن برای ارتقاء عملکرد ضروری است. هر چه پیچیدگی، تنوع و گستردگی حوزه ماموریت بیشتر باشد اهمیت و ضرورت داشتن برنامه دانش افزایش می‌یابد.

فصل دوم؛ برنامه دانش

در برنامه دانش به ۴ سرفصل زیر می‌پردازیم:

۱. محدود
۲. وضعیت
۳. اهداف
۴. راهبردها



- در محدوده (مرز) ما به این موضوع می‌پردازیم که مدیریت دانش در سازمان شامل چه چیزهایی می‌شود و شامل چه چیزهایی نمی‌شود. در این راستا می‌بایست به ۲ موضوع کلی؛ روابط با محیط و نوع تقسیم بندی درونی که مدیریت دانش با دیگر موضوعات سازمان دارد توجه و برنامه مشخصی را تدوین کنیم.
- در سرفصل وضعیت ما به ۲ نوع شاخص؛ شاخص‌های کلان و شاخص‌های بخشی توجه می‌کنیم و بر اساس نسبت فعالیت دانشی در آن سازمان با این ۲ نوع شاخص جمع‌بندی کلی می‌نمائیم.
- در سرفصل شاخص‌های کلان به دو شاخص متغیرهای جانشین (۱): متغیرهایی که رابطه زیادی با موجودی دانش سازمان دارند را می‌توانیم به عنوان متغیرهای جانشین انتخاب کنیم. مانند نسبت دارائی‌های مشهود به کل ارزش بنگاه و شاخص دوم، برداشت‌های افراد مرتبط (۲): با استفاده از روش‌هایی مانند پرسش‌نامه و مصاحبه، تصورات افراد مرتبط (کارکنان، مدیران، مشتریان و...) وضعیت دانش سازمان را شناسایی کرده و به آن‌ها اتکا می‌کنیم؛ با این پیش فرض که تصورات این افراد تطابق قابل قبولی با واقعیت دارد.
- در بخش وضعیت به شاخص‌های بخشی که شامل فعالیت‌های: زیرسامانه‌ها، برنامه‌ها، فرایندها و ساختارهای دانشی، منابع انسانی، دانش سایر ذی‌حقان، تعامل بین افراد و سبک رهبری، فرایندها-ساختارها-مقررات،

- فرایندها و ساختارهای دانشی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و پایگاه‌های داده و دانش می‌باشد پرداخته می‌شود.
- در بخش وضعیت آخرین اقدامی که مورد پیگیری قرار می‌گیرد، بخش وضعیت می‌باشد که بر اساس دیدگاه کلانی که بر اساس جزئیات بررسی شده شکل می‌گیرد بیان می‌شود. اهمیت جمع بندی در این است که از جزئیات فراتر رفته و از افق‌های بالاتر رویکردی که در اهداف راهبردها باید اتخاذ شود را مشخص می‌کند.
- در بخش اهداف ما به بررسی ارزش‌های ورودی که شامل؛ اهداف و خط مشی‌های بالادستی، چشم انداز، مقاصد (مسیر، اولویت‌ها و...) و ارزش‌های خروجی که شامل مأموریت‌ها، منابع و مقررات است می‌پردازیم.
- در زیرفصل راهبردها به ۴ زیرفصل می‌پردازیم.

۱. راهبردهای میانی

۲. راهبردهای نهایی

۳. ارتباط بین اهداف، راهبردها و خط مشی‌ها

۴. راهبردها از منظر عوامل

- راهبردها، برای دستیابی به اهداف طراحی می‌شوند و هر چه بهتر طراحی شوند، مقاصد بهتری در راستای چشم انداز قابل دستیابی خواهند بود. در طراحی راهبردها، به «منابع» و «خط مشی‌ها» نیز باید توجه داشت. راهبردهای نهایی، اقدامات رهبری سازمان برای نقش آفرینی عوامل می‌باشند که به طور عمده برای فعال سازی عوامل در راستای اجرای راهبردهای میانی و اهداف انجام می‌شوند.

فصل سوم؛ پیاده سازی

- سامانه دانش باید به طور متوازن اجرا شود.
- هرچند برخی از اجزا را می‌توان به طور منفرد اجرا نمود اما استفاده هماهنگ آنها، کارایی و اثربخشی را افزایش می‌دهد. به عنوان مثال اجرای همزمان آموزش و طراحی برنامه دانش، باعث درک بهتر برنامه و غنای آن (به دلیل ایجاد فهم مشترک) و جلب همراهی بیشتر می‌شود.
- زمان مورد نیاز برای هر یک از این فعالیت‌ها بستگی به شرایط و ابعاد پروژه دارد.
- در اولین مراحل، می‌توان از قابلیت‌های نرم‌افزار هم‌افزا بعنوان یک سامانه الکترونیکی تسهیل کننده فعالیت‌های دانشی است استفاده نمود و به تدریج سایر زیرساخت‌ها (مفاهیم، ساختار تقسیم بندی، چارچوب‌ها) را تکمیل کرد تا تمامی قابلیت‌های سامانه دانش بالفعل شود.
- در هر بخش اعضای کارگروه سولاتی را به فراخور جلسه سوال نمودند و آقای فاطمی به سولات حاضرین در جلسه پاسخ گفتند.
- در انتها، جلسه با ذکر صلواتی به پایان رسید.

خروجی جلسات:

- ارائه مجموعه مباحث مفصلی پیرامون سامانه دانش
- ارائه پاورپوینت ارائه جلسات

- بحث و بررسی برنامه‌های عملیاتی کارگروه مدیریت دانش
- بحث و بررسی برنامه‌ها و وظایفی که هر کدام از اعضای کارگروه در «سامانه دانش کیفیت ایران» به عهده می‌گیرند.
- کپ و گفت پیرامون جلسات تورهای آموزشی (شرکت مپنا، شرکت هم‌افزا) برگزار شده و تورهای آموزشی آینده
- کپ و گفت پیرامون متنوع کردن فضای کارگروه به لحاظ نوع فعالیت‌ها و جذابیت آنها و بیان انتظارات و نقطه نظرات هر کدام از اعضاء کارگروه